

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/२८३०/२०२१

दि.०२ डिसेंबर, २०२१

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
- २) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील हिवाळी (Dec.२०२१) परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

संदर्भ :- (१) विद्यापीठाचे पत्र क्र.केबीसीएनएमयू/२०१/२०२१, दि.०७/०८/२०२१ प्रसिध्द

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ चे Academic Calender.

(२) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०२१/
प्र.क्र.६/विशि-३, दि.१३ ऑक्टोबर, २०२१.

(३) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/२/२८०/२०२१, दि.१६/१०/२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भांकित पत्रान्वये शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील हिवाळी परीक्षा माहे डिसेंबर, २०२१ च्या दुसऱ्या पंधरवाड्यात सुरू होणार असल्याबाबत कळविण्यात आलेले आहे. त्या अनुषंगाने विद्यापीठाद्वारा घेण्यात येणाऱ्या डिसेंबर, २०२१ च्या हिवाळी परीक्षा आयोजनाची कार्यपध्दती व परीक्षेचे स्वरूप मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्य केल्याप्रमाणे खालीलप्रमाणे राहिल :-

- (१) विद्यापीठाद्वारा घेण्यात येणाऱ्या माहे डिसेंबर, २०२१ च्या हिवाळी परीक्षा विद्यार्थ्यांच्या लेखी परीक्षा **ऑनलाईन** (Online) पध्दतीने वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी (MCQ) स्वरूपात Smartphone/ Laptop/ Desktop with web camera द्वारे घेण्यात येतील.
- (२) विद्यापीठस्तरीय प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांचे आयोजन हे विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात **प्रत्यक्षरित्या न बोलाविता** स्काईप किंवा इतर ऑनलाईन (Online) माध्यमांद्वारे करण्यात यावे.
- (३) (अ) **पदवीस्तरावरील (UG)** एकूण ६० गुणांच्या परीक्षेसाठी ९० मिनिटांचा कालावधी असेल. तसेच **पदव्युत्तर स्तरावरील (PG)** एकूण ६० गुणांच्या परीक्षेसाठी १२० मिनिटांचा कालावधी असेल.
प्रश्नपत्रिकेत एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न असतील, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण राहिल व सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य राहिल. या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही..
- (ब) बहिस्थ अभ्यासक्रमाच्या पदवी व पदव्युत्तर स्तरावरील विद्यार्थ्यांची परीक्षा १०० गुणांची व १२० मिनिटांची राहिल. एकूण प्रश्न ५० असतील, प्रत्येक प्रश्नाला दोन गुण राहतील व सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य राहिल. या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही.
- (४) महाविद्यालयाने सर्व विद्यार्थ्यांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले आहेत किंवा नाहीत तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्र उपलब्ध झालेले आहेत किंवा नाहीत, प्रवेश पत्रावरील विषय बरोबर आहेत किंवा कसे, याबाबतही विद्यार्थ्यांकडून खातरजमा करून घ्यावी.
- (५) दिव्यांग विद्यार्थ्यांना नियमाप्रमाणे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.

- (६) सर्व विद्यार्थ्यांचे ई-सुविधा Account मधील मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडी याबाबतची माहिती अद्ययावत करण्याबाबत विद्यार्थ्यांना आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे.
- (७) ज्या विद्यार्थ्यांकडे **Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera** उपलब्ध करून घेण्यास अडचणी असतील, अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईक/ मित्र व इतर माध्यमातून सदर साधने उपलब्ध करून घेण्यासाठी प्रयत्न करण्याबाबत सूचित करण्यात यावे. सदर साधने उपलब्ध होत नसल्यासच महाविद्यालयाने सदर विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी Laptop/ संगणक संच (वेब कॅमेरासह) उपलब्ध करून द्यावेत. जेणेकरून या परीक्षेपासून एकही विद्यार्थी वंचित राहणार नाही, याबाबत महाविद्यालयाने दक्षता घ्यावी, याकरिता विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाशी संपर्क साधावा.
- (८) Online परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी User Manual उपलब्ध करून देण्यात आलेले असून, विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी Mock Test व Main Exam. करिता nmu.unionline.in या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. आपला PRN.No. हा Login ID व जन्मतारीख DD/MM/YY या स्वरूपातील पासवर्ड म्हणून उपयोग करावा (उदा. आपली जन्मतारीख जर ०८/१२/१९९९ असेल तर आपला पासवर्ड हा ०८१२९९ असा असेल) तसेच विद्यार्थ्यांनी ज्या ठिकाणी इंटरनेट नेटवर्क व्यवस्थित असेल अशा ठिकाणाहून परीक्षा द्यावी.
- (९) विद्यार्थ्यांसाठी Mock Test चे आयोजन करण्यात येणार असून त्याची माहिती वेळोवेळी संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. वेळापत्रकानुसार अभ्यासक्रमनिहाय विद्यार्थ्यांच्या MOCK TEST ला सुरुवात होईल. तदनंतर टप्प्याटप्प्याने इतर वर्गांच्या MOCK TEST चे आयोजन केले जाईल. तसेच परीक्षा देतांना त्यांना काही अडचणी येऊ नयेत, याकरिता विद्यार्थ्यांनी Mock Test/सराव चाचणी देणे आवश्यक आहे. याबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी उपलब्ध होईल. याकरिता विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.
- (१०) MOCK TEST करिता विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी लॉगिन करण्याकरिता <https://nmu.unionline.in> या संकेतस्थळावरून User Name म्हणून PRN. No. टाकावा त्यानंतर पासवर्ड म्हणून जन्मतारीख DDMMYY या स्वरूपात नमुद करावी. सराव परीक्षेत लॉगिन झाल्यावर आपली शाखा म्हणून Mock_Exam व नंतर आपला अभ्यासक्रम निवडावा. **प्रश्नाचे उत्तर निवडताना A B C D समोरील रेडियोबटनवर क्लीक करण्यात यावे.** यापध्दतीने परीक्षा दिली तर कोणतीही अडचण निर्माण होणार नाही.
- विद्यार्थ्यांना Online परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, त्या अडचणी विद्यार्थी परीक्षा सुरू असतांना सॉफ्टवेअरमध्ये उपलब्ध असलेल्या Need Support? या Chatbot द्वारे निराकरण करावे. तसेच महाविद्यालयातील नेमणूक केलेले परीक्षा समन्वयकाशी संपर्क करावा. या परीक्षे संदर्भातील अधिकची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील होम पेजवर **Online Examination** या लिंकवर <http://nmu.ac.in/examination.aspx> येथे उपलब्ध होईल. विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेबाबत माहिती व्हावी,
- (११) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक कारणाने खंड पडल्यास, तेवढाच कालावधी संबंधित विद्यार्थ्यांला सॉफ्टवेअर मार्फत आपोआपच वाढवून दिला येईल. तसेच यापूर्वी सोडविलेली उत्तरे ही आपोआप Save होऊन ज्या ठिकाणी परीक्षेला खंड पडला आहे, तेथून परीक्षा पुन्हा सुरू होईल.
- (१२) विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४२०/२०२०, दिनांक १७, सप्टेंबर २०२० नुसार ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर २०२० मध्ये झालेल्या अंतिम वर्ष /सत्राच्या ऑनलाईन परीक्षेकरिता ज्या Online Exam. Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची नियुक्ती महाविद्यालयाने केलेली होती, त्यांची नियुक्ती या परीक्षेसाठी कायम करण्यात येत असून, विद्यार्थ्यांना परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, सदर अडचणींचे निराकरण Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांचेशी संपर्क साधून करावे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांच्या नावात बदल करावयाचा असेल तर मा.प्राचार्य करू शकतील, मात्र त्याबाबत विद्यापीठास कळविणे आवश्यक राहिल.
- (१३) विद्यार्थ्यांशी त्वरीत संपर्क साधता यावा याकरिता महाविद्यालयांनी अभ्यासक्रमनिहाय Whatsapp/ Telegram Group तयार करावे व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती विद्यार्थ्यांना त्वरीत कळवावी.

- (१४) या परीक्षेसाठी प्रविष्ट झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेता, विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण तसेच मार्गदर्शन करण्यासंदर्भात व कोणताही विद्यार्थी परीक्षेपासून वंचित राहणार नाही, या संदर्भात सर्वतोपरी सहकार्य करण्याबाबत महाविद्यालयामार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या Co-ordinator यांना मा.प्राचार्यांनी सूचना द्याव्यात.
- (१५) या परीक्षेचे अंतिम वेळापत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहेत. वेळापत्रकाप्रमाणे व प्रवेशपत्रावर असलेल्या विषयांप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी परीक्षा द्यावी.
- (१६) विद्यार्थ्यांची ज्या विषयांची संधी संपलेली आहे, अशा विषयांकरिता समकक्ष विषयाप्रमाणे परीक्षा द्यावी. (जरी प्रवेशपत्रावर जुन्या विषयाची नोंद असली तरी).
- (१७) विद्यापीठ परीक्षेचे वेळापत्रक, त्यात होणारे बदल व इतर अनुषंगिक अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी.
- (१८) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या /बहुपर्यायी Multiple Choice Question (MCQ) परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.
- (१९) सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी परीक्षेबाबत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी परिपत्रकाद्वारे महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ, सूचना फलक, सोशल मिडीया, ऑनलाईन माध्यमातून प्रयत्न करावा.
- (२०) विद्यापीठाचे विविध परिपत्रकांन्वये परीक्षा आयोजनाबाबत कळविण्यात आलेल्या सूचना व नियमांचे तंतोतंत पालन करून विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याला सर्वोच्च प्राधान्य देण्यात येऊन सामाजिक अंतर व विद्यार्थ्यांची सुरक्षा व आरोग्याचे गांभीर्य व परीक्षांचे पावित्र्य राखून परीक्षा सुरळितपणे पार पाडव्यात.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(प्रा.किशोर फ.पवार)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-

- १) मा.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

- १) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिनबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 2885/2022

दिनांक : 23/11/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक ,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिरंस्था यांना--

विषय: डिसेंबर, 2022 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, 2022 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 01 डिसेंबर, 2022 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्क्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी देखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.
- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

..2

To,

Dr. K.B. Bendre / Dr. G.D. Deshmukh

माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यासाठी

01/11/2022

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट-1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब चुटी पूर्णता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा.(उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादी.)
- 8) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पॉसिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 11) अंतर्गत परीक्षेचे व प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या मुळ गुणयाद्या व performance ledger, करेक्शन यादी संबंधित तारखांना संबंधित विद्याशाखेत सादर कराव्यात. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे Attendance report स्वतंत्र नस्तीमध्ये यासोबतच द्यावेत.
- 12) जे गुण (यादी) ADES Software मध्ये In word होणार नाहीत, ती गुण यादी स्वतंत्र नस्तीमध्ये Not Inwarded असे लेबल लावूनच सादर करावी.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- 14) ज्या वर्गाना Audit Course आहेत त्या विषयांचे गुण सादर करतांना संबंधित Audit Course किती गुणांचा आहे व शिक्षकांनी केलेले मूल्यांकन याची खातरजमा महाविद्यालय स्तरावर करून बिनचूकपणे गुण (Feed) करून सादर करावेत.

वर नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अबलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून (नियमित प्रवेशित प्रथम सत्र)	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal/ Practical) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	13/12/2022
2.	S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e- Com), BCA, BBA (Integrated)	13/12/2022
3.	MA, M Com, MSW, MCJ,	27/12/2022
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	27/12/2022
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	27/12/2022
6.	BPE, B Ed., B P Ed., M. Ed. M.P.Ed.	विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कवचौउमवि/7-क/ 2772 /2022, दि.11/11/2022 च्या पत्रानुसार
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses	27/12/2022
9	प्रथम सत्र नियमित प्रवेशित 2022-23 मधील M.A., M.Com., M.Sc., M.C.A., M.B.A., M.S.W., LLB-I, BA LLB-I, LLM-I	After 05 days from the date of commencement of theory exam.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal /Practical Marks for the examination - -----,2022

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Type : Internal or External

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Marks Obtained out of _____

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्या परीक्षेचे गुण स्वीकारले जाणार नाहीत व या संबंधीत केलेला पत्रव्यवहार नस्तीबध्द करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(प्रा.दिपक शरदराव दलाल)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी :-

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कवचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कवचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कवचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कवचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कवचौउमवि, जळगाव.